|  |  |
| --- | --- |
| **Adayın Adı ve Soyadı:** | **Sınav Tarihi:** |
| **T.C. Kimlik No:** | **Sınav Süresi: En fazla 3 saat** |
| **Adayın Kayıtlı Olduğu Merkez:** | **Sınav Başlama Saati:** |
| **Ölçme ve Değerlendirme Yeri:** | **Revizyon Tarihi: 01.08.2021** | **REV.01** |
| **Uygulama Sorusu:** Sınavda verilecek olan iş ve işlemleri; proje-çizim-detay, standartlar, teknik şartnameler, İSG Kuralları, değerlendirme kriterleri ve sınav değerlendiricilerinin talimatlarına uygun şekilde yapınız. * **Adaylar B bölümündeki kriterlerden seçtiği bir tanesinden sınav olacaktır.**
 |
|  | **Değerlendirme****Puanı** | **Aldığı** **Puan** |
| 1. **ÖN HAZIRLIK**
 | **(10 Puan)** |  |
| Kişisel temizlik ve bakımını yapar. | 1 |  |
| Yapılan işe uygun iş elbisesini ve KKD kullanır. | 1 |  |
| İsimliğini takar. | 2 |  |
| Çalışma ortamında iş sağlığı ve güvenliği konusundaki mevzuata ve işyerine ait kuralları açıklar. | 2 |  |
| Acil durumda ne yapılacağını söyler. | 1 |  |
| B. grubuna ait işlemleri iş sırasına göre açıklar. | 2 |  |
| İş için gerekli araç-gereçleri hazırlar. | 1 |  |
| 1. **UYGULAMA**
 |  |  |
| **B1. Oda İşlemlerini Yapınız.** | **(80 Puan)** |  |
| Pas anahtarlarını ve raporları alır. | 2 |  |
| İş planına göre kat arabasını usulüne uygun düzenler. | 2 |  |
| Günlük oda durum raporuna göre temizleyeceği odaya gider. | 2 |  |
| Kat arabasını uygun yere yerleştirir. | 2 |  |
| Odanın kapı kartı kontrolünü yapar. | 2 |  |
| Odanın kapısını usulüne uygun çalar. | 2 |  |
| Pas anahtarı ile oda kapısını usulüne uygun açar. | 2 |  |
| Eşya kontrolünü yaparak arıza varsa bildiriminde bulunur. | 1 |  |
| Kayıp ve hasar görmüş demirbaşları rapor eder. | 1 |  |
| Çöpleri usulüne uygun toplar. | 1 |  |
| Odayı havalandırır. | 2 |  |
| Haşere denetim izleklerini uygular. | 2 |  |
| Kirlileri tekniğine uygun toplar. | 2 |  |
| Balkonu temizler. | 1 |  |
| Yatak koruyucusunun kontrolünü yaparak düzeltir. | 1 |  |
| (Alt) Çarşafı usulüne uygun açar | 2 |  |
| Çarşafın köşe ve kenarlarını doğru olarak yapar | 2 |  |
| Pikeyi (veya üst çarşafı) ve yorganı usulüne uygun açar. | 2 |  |
| Yorganı ve pikenin (veya üst çarşafın) köşe ve kenarlarını yapar. | 2 |  |
| Yastık kılıfını usulüne uygun takarak yatağa uygun şekilde yerleştirir. | 2 |  |
| Yatak örtüsü -şal örtüsü (runner) yatağa uygun şekilde yerleştirir. | 2 |  |
| İSG önlemlerine uyarak çerçeveleri dıştan içe ve yukarıdan aşağıya doğru uygun araç-gereç ve malzemeyle temizler. | 3 |  |
| İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak “S” metodu ile toz alır. | 2 |  |
| Leke kontrolü yaparak leke çeşidine göre lekeyi çıkarır. | 2 |  |
| Mini barı içten dışa doğru temizler.  | 2 |  |
| Kirlenen toz bezini sık sık yıkar.  | 2 |  |
| Tozu alınan ve temizlenen mobilyaları ve mefruşatı düzgün bir şekilde yerlerine yerleştirir.  | 1 |  |
| Eldiveni takar. | 2 |  |
| Rezervuarı çeker. | 1 |  |
| WC temizlik ilacını uygun şekilde klozete döker ve fırçayı klozetin ortasına bırakır. | 1 |  |
| Duvarları, duş ve donanımını, lavabo ve donanımını uygun temizlik maddesi ve uygun araç-gereçle temizleyerek dezenfekte eder.  | 2 |  |
| Ayna temizliği usulüne uygun yapar. | 1 |  |
| Klozet usulüne uygun temizlenir. | 2 |  |
| Eldiven çıkartılır. | 2 |  |
| Temiz havluları usulüne uygun yerleştirir. | 1 |  |
| Buklet ve kırtasiye malzemelerini usulüne uygun yerleştirir. | 1 |  |
| Zemini cinsine uygun araç-gereç ile çıkışa en uzak yerden başlayarak temizler.  | 2 |  |
| Genel düzeni kontrol eder. | 2 |  |
| Odayı kapatır. | 1 |  |
| Konuk tarafından verilen hediyeleri izleklere uygun kabul eder. | 1 |  |
| Odanın temizliğini oda durum raporuna işler. | 1 |  |
| Kat hizmetleri sorumlusu raporunu hazırlar. | 2 |  |
| Kat hizmetleri ile ilgili evrakların dosyalama işlemlerini yapar. | 1 |  |
| Kat ofisinin günlük ve /veya periyodik temizliğini yapar. | 2 |  |
| İSG önlemlerine uyarak Lejyonella bakımı için uygun araç-gereci kullanarak periyodik temizlik ve bakım işlemlerini yapar. | 2 |  |
| İSG önlemlerine uyarak oda cam ve çerçevelerinin uygun araç-gereci kullanarak periyodik temizlik ve bakım işlemlerini yapar. | 2 |  |
| İSG önlemlerine uyarak odanın yüzeylerinin bakımı için uygun araç-gereci kullanarak Periyodik temizlik ve bakım işlemlerini yapar. | 2 |  |
| **B2. Genel Alan Temizliğini Yapınız.**  | **(80 Puan)** |  |
| Genel alan temizlik arabasını hazırlar. | 5 |  |
| Genel alan temizlik arabasını çalışacağı alana en yakın yere, geçişleri engellemeyecek şekilde yerleştirir.  | 4 |  |
| Kayıp veya unutulmuş eşyalar ile demirbaşları işletme prosedürlerine göre rapor eder.  | 3 |  |
| Genel alanların (lobby, WC, koridor, merdivenler, ofisler, toplantı salonları, aktivite alanları)İSG kurallarına ve işletmenin prosedürlerine göre temizliğini yapar.  | 3 |  |
| Havuzun, havuz malzemelerinin, duşların ve sağlıklı yaşam merkezinin temizliğini ve dezenfeksiyonunu yapar.  | 3 |  |
| Genel alanlarda yaptığı temizlik işlemlerini sık sık kontrol ederek gerekiyorsa tekrar temizler.  | 3 |  |
| İSG kurallarına göre yüzeyi cinsine uygun toz bezi ve temizlik malzemesini seçerek temizler. | 3 |  |
| Elle temas edilen yüzey ve ekipmanı (elektrik düğmeleri, kapı kolları, telefon, ahizesi, kordonu ve tuşları, uzaktan kumandalar vb.) uygun kimyasal madde ile dezenfekte eder.  | 3 |  |
| Arızaları denetler, aciliyetine göre ilgililere bildirir ve takibini yapar.  | 3 |  |
| Kirlenen toz bezini sık sık yıkar.  | 4 |  |
| Leke kontrolü yaparak leke çeşidine göre lekeyi çıkarır. | 4 |  |
| Zemini cinsine uygun araç-gereç ve malzeme ile çıkışa en uzak yerden başlayarak temizler (süpürür, paspaslar, ovar, parlatır).  | 3 |  |
| Şüpheli paket, eşya ve kişileri, olağanüstü durumları (yangın, sarhoşluk, kavga, gürültü, yaralanma, ölüm vb.) ilgili birim ve amirine bildirir.  | 3 |  |
| Alandaki sabit olmayan mobilya ve malzemeleri çıkarır.  | 3 |  |
| Halıyı ve kumaş kaplı mobilyaları İSG kurallarına göre elektrik süpürgesiyle vakumlar.  | 3 |  |
| Belirlenen temizlik yöntemine göre uygun araç ve gereç kullanarak (yıkama, kuru sistem halı temizleme vb.) halıyı çıkışa en uzak yerden başlayarak temizler.  | 3 |  |
| Tavan ve duvarları uygun araçla vakumlar.  | 3 |  |
| Tavan ve duvarı yüzeylerine (duvar kâğıdı, yağlı boya vb.) uygun araç-gereçle temizler ve bakımını yaptırır.  | 3 |  |
| Aydınlatma ünitelerini İSG önlemlerine uyarak yerinde veya uygun bir alanda temizler, yerlerine yerleştirir.  | 3 |  |
| Kayıp veya unutulmuş, bulunmuş eşyalar ile demirbaşları işletme prosedürlerine göre rapor eder.  | 3 |  |
| Konuk tarafından verilen hediyeleri izleklere uygun kabul eder. | 3 |  |
| İSG önlemlerine uyarak genel alandaki legionella bakımı için uygun araç-gereci kullanarak Periyodik temizlik ve bakım işlemlerini yapar. | 3 |  |
| İSG önlemlerine uyarak genel alandaki cam ve çerçevelerinin uygun araç-gereci kullanarak Periyodik temizlik ve bakım işlemlerini yapar. | 3 |  |
| İSG önlemlerine uyarak genel alanların yüzeylerinin bakımı için uygun araç-gereci kullanarak Periyodik temizlik ve bakım işlemlerini yapar. | 3 |  |
| İSG önlemlerine uyarak Kat Hizmetleri depolarının temizliğini için uygun araç-gereci kullanarak periyodik temizlik ve bakım işlemlerini yapar. | 3 |  |
| **B3. Çamaşırhane İşlemlerini Yapınız.** | **(80 Puan)** |  |
| Çamaşırları gruplandırır. | 8 |  |
| Çamaşırlardaki lekeleri çıkarır. | 7 |  |
| Çamaşırları usulüne uygun yıkar. | 8 |  |
| Çamaşırları usulüne uygun kurutur. | 7 |  |
| Çamaşırları cinsine (etiketine) uygun ütüler. | 7 |  |
| Çamaşırları cinsine uygun katlar. | 7 |  |
| Çamaşırları cinsine göre kuru temizleme yapar. | 7 |  |
| Çamaşırları cinsine göre depolar. | 7 |  |
| Makinelerin günlük temizliğini yaptırır.  | 7 |  |
| Teknik servis departmanı ya da yetkili servis ile birlikte makinelerin arızalarının giderilmesi ve periyodik bakımlarının yapılmasını sağlar.  | 7 |  |
| Aylık ve sezonluk envanter(sayım) işlemlerini yapar. | 8 |  |
| 1. **UYGULAMA SONRASI**
 | **(10 Puan)** |  |
| Çalışma ortamında araç-gereçleri tasarruflu ve verimli bir şekilde kullanır. | 2 |  |
| Geri kazanım için atık malzemeleri ayırır. | 1 |  |
| Araç gereçleri usulüne uygun toplar. | 2 |  |
| Vardiya defterini doldurur. | 1 |  |
| Evrakları dosyalar ve arşivler. | 1 |  |
| Kullandığı malzeme arabasını ofise bırakır. | 1 |  |
| Sınavı verilen sürede tamamlar. | 2 |  |
| **TOPLAM** | **(100 Puan)** |  |
| **Notlar / Görüşler:** |  |
| **Sınav Değerlendiricisinin Adı Soyadı İmza:** |  |

* **Bu Form her bir sınav değerlendiricisi tarafından ayrı ayrı doldurulur. Verilen puanlar Sınav Sonuç Tutanağına yazılarak ortalaması alınır.**
* **Sınav sırasında adayın kendisine, çevresine ve işe zarar verebileceği durumların oluşması halinde değerlendiriciler tarafından gerekli uyarılar yapılarak önlem alınması sağlanır. Bu durumda değerlendiriciler, adayın sınava devam ettirilip ettirilmeyeceğine karar verir.**
* **Aday B.1, B.2 veya B.3 bölümlerinden bir tanesinden sınava alınacaktır.**

|  |
| --- |
| **İSG EKİPMANLARI (Aday tarafından karşılanacaktır.)** |
| **KİŞİSEL KORUYUCU DONANIMLAR** |
| İş Kıyafeti |
| Arıza Bakım ve Onarım İstek Formu |
| Etiketleme |
| Maske |
| Talimatlar |
| Eldiven |
| **MAKİNA TECHİZAT LİSTESİ** |
| **B.1. Oda İşlemleri**  | **B.2. Genel Alan Temizliği** | **B.3. Çamaşırhane işlemleri** | **Oda işlemleri ve Genel Alan Temizliği Ortak Makine ve Malzemeler** |
| 1. Çarşaf | 1.Genel alan temizlik arabası | 1.Çamaşır yıkama makinesi | 1.Temizlik bezleri |
| 2. Yastık kılıfı | 2.Halı | 2.Çamaşır kurutma makinesi | 2.Çekpas |
| 3. Nevresim | 3.Sehpa | 3.Buharlı el ütüsü | 3.Paspas |
| 4.Yatak koruyucu(Alez) | 4. Büro-ofis malzemeleri | 4.Manken ütü | 4.Mop |
| 5.Pike-Yorgan | 5.Havuz malzemeleri | 5.Silindir ütü | 5.Elektrikli Süpürge |
| 6.Yatak Şalı | 6.Koltuk takımı | 6. Kuru temizleme makinesi | 6.Çöp Kovası-torbası |
| 7.Havlu Takımı | 7.Sandalye | 7.Masa | 7.Tuvalet Kâğıdı |
| 8.Bornoz | 8.Hortum | 8.Makine temizlik malzemesi | 8.Pas Anahtarları/kartları |
| 9.Baza | 9.Zemin yıkama makinesi | 9.Temizlik bezleri | 9.Eldiven |
| 10.Yatak | 10.Zemin cilalama makinesi | 10. Raflar | 10.Temizlik fırçaları |
| 11. Oda işlemlerinde kullanılan formlar ve raporlar ve kartlar | 11.Genel alan işlemlerinde kullanılan formlar-raporlar ve kartlar  | 11. Çamaşırhane işlemlerinde kullanılan formlar ve raporlar  | 11.Haşere ilaçları |
| 12.Televizyon |  | 12.Dolaplar | 12.Cam silme aleti |
| 13.Gardrop |  |  | 13.Telefon |
| 14.Bagaj Sehpası |  |  | 14.Havluluk |
| 15. Fön Makinesi |  |  | 15.Vardiya defteri |
| 16.Buklet –Kırtasiye Malzeme Seti |  |  | 16.Klasörler |
| 17.Minibar |  |  | 17.Dosya dolabı |
| 18.Emanet Kasa |  |  | 18.Çift kovalı temizlik seti |
| 19.Kat Arabası |  |  |  |
| 20.Komidin |  |  |  |
| 21. Makyaj Masası |  |  |  |
| 22.Aplik |  |  |  |
| 23.Puf |  |  |  |
| 24.Kat Ofisi |  |  |  |
| **SINAV SARF MALZEME LİSTESİ \*** | **ADET** |
| 1. İş Kıyafeti
 |  |
| 1. Temizlik gereçleri
 |  |
| 1. Leke çıkarıcılar
 |  |
| * **Sarf malzemeler ve miktarı bir aday için beceri sınav komisyonunca belirlenecektir.**
* **Sarf malzemeler aday tarafından karşılanacaktır.**

 |  |
|  |  |